

## FICHE DE POSTE

### Intitulé de l'emploi :

Permis de conduire

### Catégorie statutaire / Corps

C

### Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)  
service aux usagers

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale  
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type  
chargé des droits à conduire  
USA009A

Poste substitué

### Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

### Localisation administrative et géographique / Affectation

52 rue Jean Bringer – 11 000 CARCASSONNE

CABINET – Direction des sécurités - Service de la sécurité intérieure – section des polices administratives

## **Vos activités principales**

- instruction des dossiers de suspension et invalidation pour solde de points nul
- commission médicale : planning, liaison avec les médecins, saisie des avis médicaux, mise en ligne des médecins agréés
- recours simples
- réception et traitement partagé des décisions judiciaires
- gestion boîte mail, traitement du courrier et délivrance des codes confidentiels, gestion des appels des usagers, des France services et des forces de sécurité intérieure
- cartes d'aptitude médicale (taxis-ambulances-ramassage scolaire- pompiers)
- renseignement aux diverses institutions
- Échange de permis de conduire étranger suite à suspension.
- inaptitudes médicales
- recherche des permis non enregistrés sur le Système National des Permis de Conduire (SNPC) + enregistrement de ceux-ci
- tenue des statistiques
- SIV et garage habilitations

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Binôme obligatoire

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaissance technique au choix</b> SNPC/ Ez publish <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	<b>Savoir appliquer la réglementation</b> <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Avoir l'esprit de synthèse</b> <i>/ niveau pratique</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>S'avoit s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau initié - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le service de la sécurité intérieure est chargé du suivi et de la mise en œuvre des politiques publiques de sécurité et de prévention de la délinquance, prévention de la radicalisation, polices administratives sensibles (armes à feu, vidéoprotection, gens du voyage, débits de boisson, autorisation de survol chiens dangereux, agrément des policiers municipaux, suspension et annulation des permis de conduire...), et de la programmation des crédits FIPD et MILDECA

- **Composition et effectifs du service**

1A / 6B / 2C

- **Liaisons hiérarchiques**

Cheffe du service de la sécurité intérieure  
Adjointe à la cheffe du service de la sécurité intérieure

- **Liaisons fonctionnelles**

Services police / gendarmerie – tribunaux judiciaires - DDDTM

**Durée attendue sur le poste :** 4 à 5 ans

**Vos perspectives :**

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou sur le site  
Choisir le service public

**Qui contacter :**

[sgc-recrutement-mobilite-pref@aude.gouv.fr](mailto:sgc-recrutement-mobilite-pref@aude.gouv.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 24/03/2025